

Software & Outlook

Integratie

Telfort Zakelijk

Handleiding



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1 Inleiding.....	3
2 Installeren.....	4
3 Snel starten.....	5
3.1 Telefoon-scherm.....	5
3.2 Preview venster.....	5
4 Bellen.....	7
4.1 Bellen met een telefoonnummer op papier.....	7
4.2 Bellen met iemand waar u recentelijk mee heeft gebeld.....	7
4.3 Bellen vanaf een website.....	7
4.4 Bellen vanuit een andere applicatie.....	8
4.5 Bellen vanuit een zelfontwikkelde applicatie of database.....	9
5 Gespreksbeheer.....	10
5.1 Doorverbinden.....	10
5.2 Overige beheermogelijkheden.....	10
6 Adresboeken en contactpersonen.....	11
6.1 Contactgegevens opslaan terwijl u belt.....	11
6.2 Contactgegevens toevoegen vanuit de belgeschiedenis.....	11
7 Belgeschiedenis.....	12
8 Instellingen en configuratie.....	13
8.1 Telefonie-instellingen.....	13
8.2 Interface-instellingen.....	13
8.3 Belt-instellingen.....	14
8.4 Gebeurtenis-instellingen.....	14
8.5 Integratie instellingen.....	15
8.6 Bel instellingen.....	16
9 Update van de software.....	18

1 Inleiding

De Desktop integratie software koppelt uw Windows Desktop aan uw telefoon. Dat betekent dat u gesprekken kunt 'bedienen' vanaf uw desktop en dat u telefoon instellingen kunt wijzigen via de Desktop integratie software. Tevens maakt de Desktop integratie software het mogelijk om gebruik te maken van contacten en telefoonnummers die binnen applicaties (zoals Microsoft Outlook) en webpagina's beschikbaar te zijn te gebruiken. De Desktop integratie software kan nummers bellen, maar ook contact informatie tonen als u een oproep ontvangt.

De Desktop integratie software is discreet aanwezig als een 'led-lampje' rechtsonder in de Systemtray. Via de rechtermuisknop kan het menu worden opgeroepen.



Er zijn twee type licenties: Software Integratie en Outlook Integratie. Voor beide licenties kan één en dezelfde installatiebestand worden gebruikt; afhankelijk van het type licentie wordt automatisch de bijbehorende functionaliteit geactiveerd. De verschillen in functionaliteit tussen beide licentietypes is in onderstaande tabel weergegeven.

Functionaliteit	Software Integratie	Outlook Integratie
Gespreksbediening - opnemen, beëindigen, wachtstand, doorverbinden - belhistorie, klembord bellen, browser bellen	√	√
Gebruikersinstellingen	√	√
Beschikbaarheidsscherm	√	√
Outlook integratie	√	√
CRM integratie	√	

2 Installeren

Om de Desktop integratie software te installeren op uw Windows PC. Download het installatiepakket en voer het installatieprogramma uit. Volg de instructies van het installatie programma.

Download het installatiepakket op uw Windows Desktop en voer het installatieprogramma uit.

Desktop integratie software	Download Desktop integratie software
-----------------------------	--

Minimale systeemvereisten:

- 1.8 GHz Pentium-class processor
- SVGA display
- 2 GB Memory
- 1 GB free hard drive space
- Network adapter connected to a TCP/IP network
- Keyboard and mouse
- No modem installed (dependent on telephone system)

Ondersteunde Operation Systems:

- Windows XP Professional SP3
- Windows Server 2003 and 2008
- Windows Vista
- Windows 7 – (32 bit and 64 bit)
- Windows 8 (Desktop Mode)

Ondersteunde Citrix / Windows Terminals Application Virtualization OS:

- Windows XP Professional SP3
- Windows Server 2003
- Windows Server 2008 (32/64bit)
- Windows Server 2008 R2 (64bit only)
- Windows Vista
- Windows 7 (32 bit and 64 bit)
- Windows 8 (32 bit and 64 bit)

Ondersteunde Citrix Session Virtualization OS:

Elke Citrix client is ondersteund door serverinstallatie

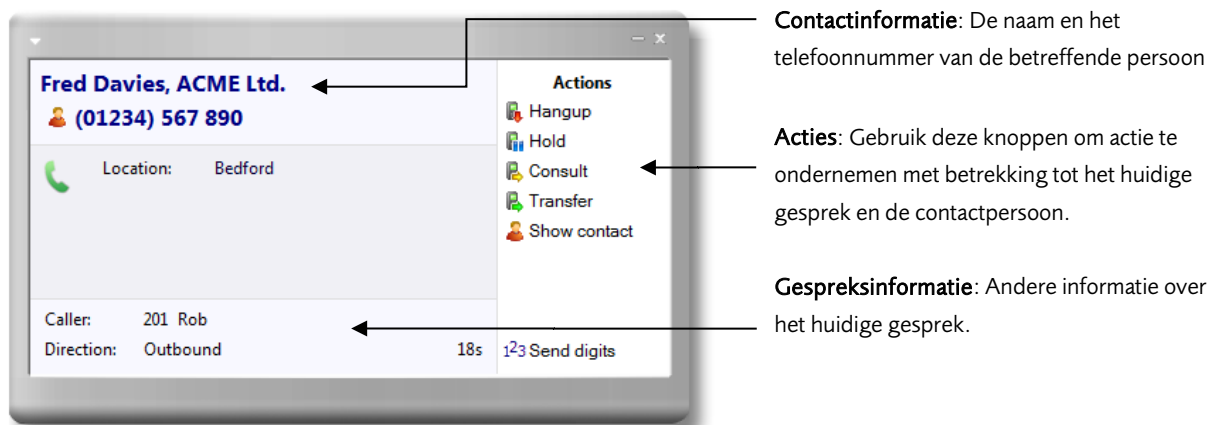
3 Snel starten

Om te starten met de Desktop integratie software, klikt u op de groene cirkel (of rood, als u in gesprek bent) rechts op de taakbalk¹. Als u hierop klikt, verschijnt onderstaand menu.



3.1 Telefoon-scherm

De meest voor de hand liggende plek om te beginnen is het Telefoon-scherm (zie onderstaande afbeelding). Klik op de optie Telefoon in het menu. In het vervolg kunt u ook dubbelklikken op het icoontje, waarna het scherm zal verschijnen.



Contactinformatie: De naam en het telefoonnummer van de betreffende persoon

Acties: Gebruik deze knoppen om actie te ondernemen met betrekking tot het huidige gesprek en de contactpersoon.

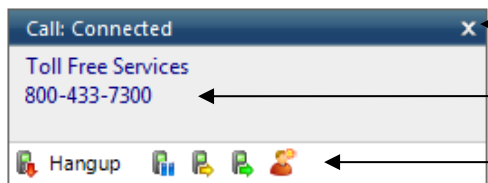
Gespreksinformatie: Andere informatie over het huidige gesprek.

In het begin zult u voornamelijk dit scherm gebruiken om gesprekken te beheren of contactpersonen te bekijken. Naarmate u de Desktop integratie software langer gebruikt, zult u waarschijnlijk de voorkeur geven aan het Preview scherm, welke gemakkelijker te gebruiken is.

3.2 Preview venster

Als u wordt gebeld, verschijnt het Preview scherm. Dit scherm bevat de informatie die ook in het algemene Telefoon-scherm staat, maar dan meer in een compact formaat. Bovendien verdwijnt het kort nadat u opgenomen heeft.

¹ Let op: in Windows 7 zijn sommige pictogrammen verborgen die juist wel zichtbaar moeten zijn. Om dit in te stellen, gaat u naar het 'Notification Area Icons'-gedeelte van het Windows Control Panel.



Sluiten: Gebruik deze als u het preview venster direct wilt sluiten.

Contact informatie: Het telefoonnummer en de naam van de andere partij.

Acties voor gespreksbeheer: Gebruik deze knoppen om acties te ondernemen met betrekking tot het gesprek. Soms verschijnt hierdoor het algemene Telefoon-scherf.

Net zoals in het Telefoon-scherf worden de actieknoppen onderaan het previewvenster afgestemd op de status van het gesprek. In de voorbeeldafbeelding zijn de acties te zien die beschikbaar zijn tijdens een gesprek. Om ruimte te besparen wordt alleen de tekst van de eerste twee acties weergegeven. De rest wordt alleen via icoontjes weergegeven.

In de volgende hoofdstukken worden alle functionaliteiten van de Desktop integratie software beschreven:

- 4. Bellen – Op hoeveel manieren kun je een telefoongesprek opzetten? Welke zijn het best?
- 5. Gespreksbeheer – Hoe kun je gesprekken beheren vanaf je PC? Wat is de beste manier om te werken?
- 6. Adresboeken en contactpersonen – Hoe wijs je namen toe aan bellers en hoe kun je het beste deze informatie gebruiken?
- 7. Belgeschiedenis – Een kijkje nemen in uw gespreksgeschiedenis en wat je hiermee kunt doen
- 8. Instellingen en configuratie – Hoe configureer je de Desktop integratie software, zodat je er alles uithaalt wat erin zit?

4 Bellen

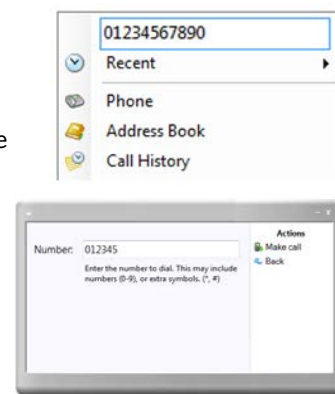
De Desktop integratie software biedt verschillende manieren om mensen te bellen. Dit hangt af van de manier waarop u beschikt over een nummer van een contactpersoon of bedrijf. Aan de hand van deze manieren laten we in dit hoofdstuk zien hoe de Desktop integratie software bellen gemakkelijker maakt.

4.1 Bellen met een telefoonnummer op papier

Als u een nummer van een contactpersoon op papier hebt staan, kunt u deze natuurlijk intypen op uw toestel en bellen. Met de Desktop integratie software kunt u deze echter ook opslaan en een volgende keer dat u deze persoon wilt bellen, kunt u deze gemakkelijker terugvinden.

U kunt ook met de rechtermuisknop klikken op het pictogram en dan het nummer invoeren in het tekstvak bovenaan. Als u een verkeerd nummer intypt, kunt u deze corrigeren door middel van backspace.

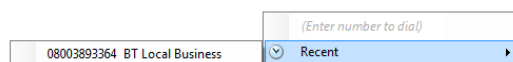
Een derde alternatief is om het nummer te gaan typen in het Telefoon-scherm; de Desktop integratie software zal dan automatisch omschakelen naar het 'Bellen' scherm. Druk op Enter als u het nummer hebt ingevoerd en dit nummer wilt bellen.



4.2 Bellen met iemand waar u recentelijk mee heeft gebeld

Als u hebt gebeld met de Desktop integratie software, staat het gesprek in uw gespreksgeschiedenis. Klik in het algemene menu op de gespreksgeschiedenis-knop. U krijgt dan een lijst van uw gevoerde gesprekken in omgekeerde datum-volgorde. Als u de beller in deze lijst heeft gevonden, klikt u op het telefoonnummer om deze persoon direct te bellen.

Als een persoon een van de laatste tien personen is die u heeft gesproken, staat deze in de lijst onder Recente oproepen. U vindt Recente oproepen in het algemene menu of in het Bellen-scherm. Let op: deze recent gebelde nummers zijn opgeslagen op uw PC en niet op de server.



4.3 Bellen vanaf een website

U kunt de Desktop integratie software zo configureren dat deze uw webpagina's doorzoekt (Internet Explorer, Mozilla Firefox en Google Chrome) naar telefoonnummers. Om deze functionaliteit aan te zetten, gaat u naar de optie Configuratie in het algemene menu en vervolgens naar het tabblad Belt. Hier kunt u Website bellen aanzetten.

Sommige internetpagina's, zoals Contact Management systemen, bevatten tekstvakken met telefoonnummers. Deze nummers werken iets anders, omdat hiervan geen hyperlinks gemaakt kunnen worden. Om belpsupport van dit type webpagina toe te voegen, moet u in de Desktop integratie software aangeven dat er naar gezocht moet worden. Dit doet u ook via het Configuratie scherm. Om belpsupport aan te zetten, volgt u de volgende stappen:

1. Klik op de Toevoegen-knop op de Belt-pagina in het Configuratie-scherm. De Belt-wizard wordt geladen.

2. Selecteer de Internet Explorer optie en kies vervolgens Tekstvakken.
3. Zoek een pagina in uw applicatie welke telefoonnummers in een tekstvak bevat. Voer het telefoonnummer dat wordt getoond in de wizard.
4. Klik vervolgens op de Detect-knop. De Desktop integratie software scant vervolgens alle open webpagina's en vindt de eerste overeenkomst met uw nummer (u kunt een nummer tegelijk zoeken). Klik op Opslaan en in het vervolg (de volgende keer dat u de pagina ververst) wordt er een Bel-knop toegevoegd aan het tekstvak.

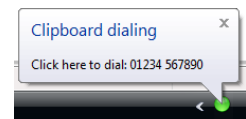


4.4 Bellen vanuit een andere applicatie

Vaak worden telefoonnummers opgeslagen op een PC, voornamelijk in applicaties voor contactbeheer. Het verschilt echter veel hoe nummers worden weergegeven. De Desktop integratie software heeft een functionaliteit waarmee je kunt bellen vanuit andere applicaties. De eerste en meest gemakkelijke is Klembord bellen.

Klembord bellen

Klembord bellen kan worden aangezet onder Configuratie > Belt. Wanneer deze functie aan staat, houdt de Desktop integratie software het klembord in de gaten. Wanneer u iets kopieert dat op een telefoonnummer lijkt, dan zal door een pop-up gevraagd worden of u het nummer wilt bellen.

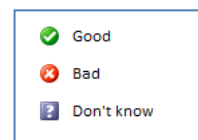
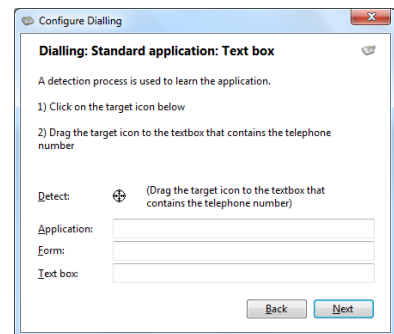


Wanneer u deze methode gebruikt, kunt u aangeven wat een geldig nummer is door een minimale en maximale lengte aan te geven plus eventueel een voorvoegsel waar nummers mee moeten beginnen. Dit kunt u instellen op de Belt-pagina.

Bellen vanuit alternatieve applicatie

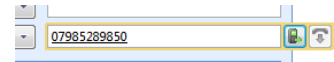
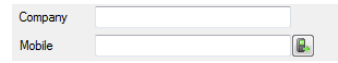
Als u vaak via een bepaalde applicatie belt, is er een snellere manier om te bellen. De Desktop integratie software wordt hiervoor geïntegreerd in de alternatieve applicatie. U gaat hiervoor naar de Belt-pagina van Configuratie. In dat scherm klikt u op Toevoegen en vervolgens kunt u de gewenste applicatie laten detecteren. Dit gaat als volgt:

1. Selecteer de "Elk ander type standard Windows applicatie" optie en klik vervolgens op Volgende.
2. Op de volgende pagina klikt u op het plusje en houdt deze vast. Vervolgens sleept u het plusje naar het tekstvak in de applicatie waar een nummer staat
3. Laat de muisknop los wanneer het plusje boven het tekstvak staat. (Dit houdt dus in dat de Desktop integratie software en de alternatieve applicatie naast elkaar draaiende moet hebben). Aan de melding die naast Detect wordt gegeven, kunt u zien of de Desktop integratie software bellen vanuit dit tekstvak ondersteunt.
4. Als u klaar bent klikt u op volgende en dan op Afsluiten om de instellingen op te slaan. Klik vervolgens ook op Opslaan op de Configuratie-pagina.



Vervolgens sluit en heropent u het applicatiescherm om te zien of het werkt. Het resultaat zal afhangen van het type applicatie. U zult een van de volgende mogelijkheden zien:

1. Een Bel-knop zal verschijnen aan de rechterkant van het tekstvak. Dit betekent dat u een .Net applicatie hebt. Is dit het geval, dan zult u de overige tekstvakken ook moeten laten detecteren.
2. Een alternatief is om de muis te bewegen over het tekstvak (om zeker te zijn dat er een geldig telefoonnummer in staat). Wanneer de gegevens kloppen, zal er een Bel en Ophang-knop verschijnen aan de rechterkant van het tekstvak. Dit betekent dat u een non-.Net applicatie hebt.
3. Als geen van bovenstaande plaats vindt, dan wordt het tekstvak waarschijnlijk niet ondersteund. U kunt dan wel de klembord methode gebruiken. Mogelijk probeert u een webgebaseerde applicatie te intergreren; lees in dat geval paragraaf 2.3 over het bellen vanaf een website.



4.5 Bellen vanuit een zelfontwikkelde applicatie of database

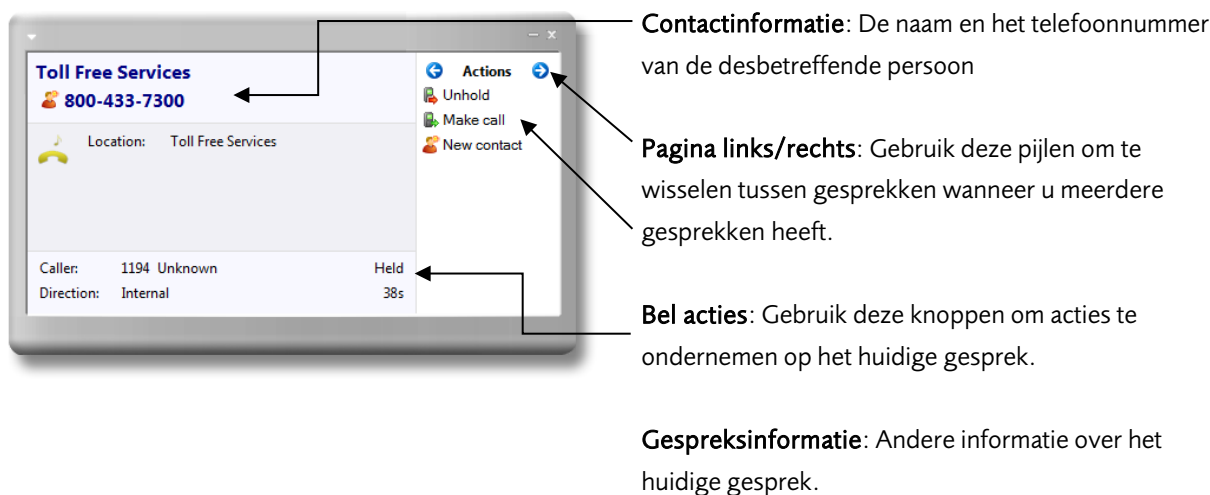
Als u niet uw eigen applicaties ontwikkelt, kunt u deze paragraaf overslaan.

Wat voor soort applicatie heeft u ontwikkeld?

1. Webgebaseerd: Bij een webgebaseerde applicatie raden wij u aan "Ankers" (<>) te zetten rond een telefoonnummer (<telefoonnummer>). De href zou moeten zijn "Dial: 123" waarbij u 123 vervangt door het echte nummer. Als u Belknoppen naast tekstvakken of onder knoppen wilt plaatsen, dan raden wij u aan de window.OpenURL functie te gebruiken en een string te bouwen met "dial: 123" als een parameter (met vervanging van 123 door het telefoonnummer).
2. Non-webgebaseerd: Indien u een uitgaand telefoongesprek (bijvoorbeeld door een Bel-knop naast een tekstvak) wilt starten, doe dat dan door het uitvoeren van PhoneHelper.exe (programma is te vinden in dezelfde directory als de Desktop integratie software) met het parameter "Dial (123)" (zonder de aanhalingstekens). U roept PhoneHelper.exe dus als volgt aan: "PhoneHelper Dial(123)" (zonder quotes, waarbij 123 het te bellen nummer voorstelt).

5 Gespreksbeheer

Het Bel-scherm verschijnt wanneer u belt of gebeld wordt.

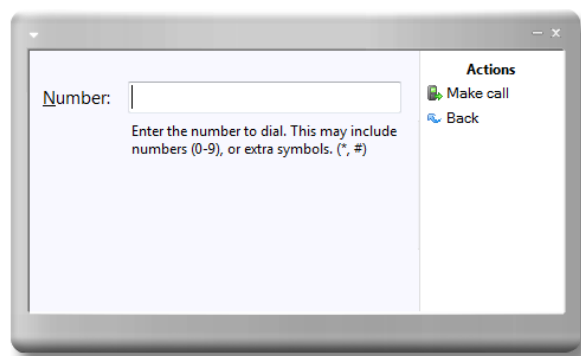


Zoals u kunt zien, kunt u via het Telefoon-venster op verschillende manieren acties ondernemen op een actief gesprek. Eén van de meest gangbare manieren is om op Nieuw contact of Bewerk Contact knop te klikken en de naam van de betreffende persoon in te voeren. Dit wordt uitgebreid behandeld in hoofdstuk 6 Adresboeken en contactpersonen.

5.1 Doorverbinden

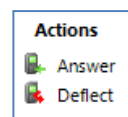
U kunt het belscherm gebruiken om het gesprek door te verbinden naar een andere extensie of gebruiker. Om dit te doen moet u verbinding hebben met het gesprek (aan het bellen of in de wacht). Wanneer u verbonden bent, lijkt het lijstje met mogelijke acties op die in bovenstaand screenshot. Om een gesprek door te verbinden klikt u op Ruggespraak of Doorverbinden.

U komt dan in eenzelfde scherm als het Bel-scherm, alleen dan met Ruggespraak of Doorverbinden bovenaan vermeldt. Het gesprek staat nu nog niet in de wacht, maar wanneer u er klaar voor bent typt u het nummer naar welke u het gesprek wilt doorschakelen. Als u doorverbinden had gekozen, wordt het gesprek direct doorgezet naar de ander. Als u ruggespraak had gekozen wordt het originele gesprek in de wacht gezet in afwachting van de doorschakeling.



5.2 Overige beheermogelijkheden

We hebben tot nu toe gezien wat u kunt doen met een actief gesprek. Naast deze mogelijkheden kunt u een inkomende oproep ook direct doorverbinden naar een andere extensie zonder op te nemen. Dit doet u op een vergelijkbare wijze als het doorschakelen van gesprekken met de knop Doorverbinden. Als u reeds in gesprek bent, kunt u deze functie ook gebruiken om de beller door te zetten naar een collega. U kunt gesprekken ook in de wacht zetten. Wanneer u klaar bent om de beller te woord te staan, klikt u op Terugnemen.



6 Adresboeken en contactpersonen

Via de Adresboek optie in het menu bij de taakbalk vindt u het Adresboek-scherm.

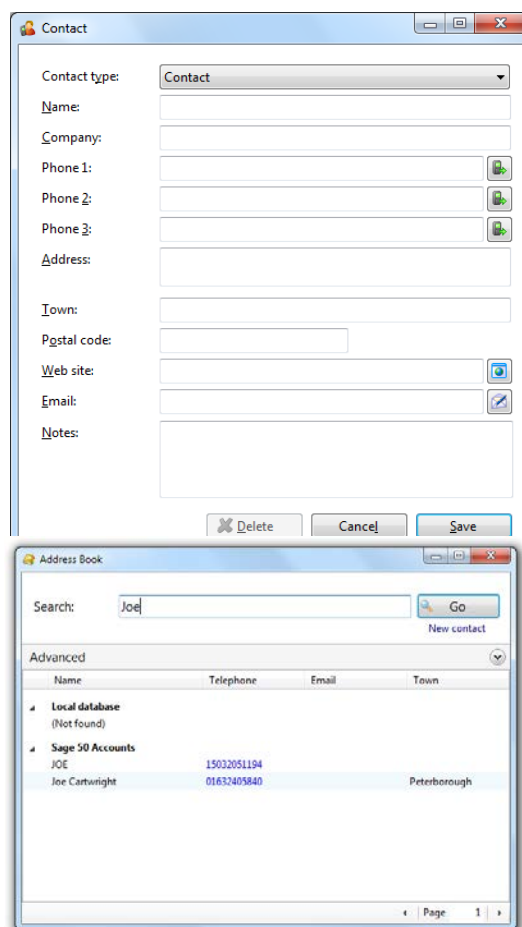
Een nieuw contactpersoon toevoegen aan uw adresboek doet u als volgt. Aan de bovenkant van het scherm klikt u op Nieuw contact. Er verschijnt een nieuw scherm waar u naam, bedrijfsnaam en telefoonnummer in de desbetreffende tekstvakken kunt invoeren. Alle informatie die u hier invult, kan met de zoekfunctie worden gevonden. U kunt ook direct via deze tekstvakken bellen, een e-mail sturen, etc.

Bij contact type kunt u de template van de tekstvakken wijzigen. Kies het type dat het meest geschikt is voor de contactpersoon die u wilt opslaan.

Wanneer u klaar bent klikt u op Opslaan.

U keert vervolgens weer terug naar het algemene Adresboek-scherm. Daar kunt u een zoekopdracht invullen om een contactpersoon te zoeken; klik vervolgens op Ga verder. Wanneer u te veel zoekresultaten krijgt, kunt u uw zoekopdracht specificeren door het tabblad Geavanceerd. Daar kunt u de zoekresultaten filteren op bijvoorbeeld plaats of postcode.

Klik vervolgens weer op Ga verder en u krijgt een lijst met zoekresultaten. Vanuit dit scherm kunt u op een telefoonnummer klikken om deze te bellen, of op een naam klikken om deze te wijzigen of de contactgegevens in te zien.



6.1 Contactgegevens opslaan terwijl u belt

Wanneer u een telefoongesprek voert door middel van het Telefoon-venster, valt u wellicht op dat als de Desktop integratie software de beller niet kent, er als naam "onbekend" wordt weergegeven. U kunt op dat moment ook zelf de juiste contactgegevens van de beller toevoegen voor toekomstig gebruik.

Hoe doet u dit? U klikt op Nieuw contact aan de rechterkant van het scherm. Hier kunt u de gegevens opgeven die in het vervolg bij deze beller worden weergegeven.

6.2 Contactgegevens toevoegen vanuit de belgeschiedenis

U kunt de contactgegevens van een beller ook toevoegen nadat het gesprek reeds is beëindigd. Om dit te doen gaat u naar Belgeschiedenis en klikt u op de plek waar normaal gesproken een naam staat (waar nu '(Onbekend)' staat). Vervolgens verschijnt het scherm waar u zoals gebruikelijk de contactgegevens kunt invoeren.

Het is handig om regelmatig door middel van de belgeschiedenis contactgegevens van bellers toe te voegen.

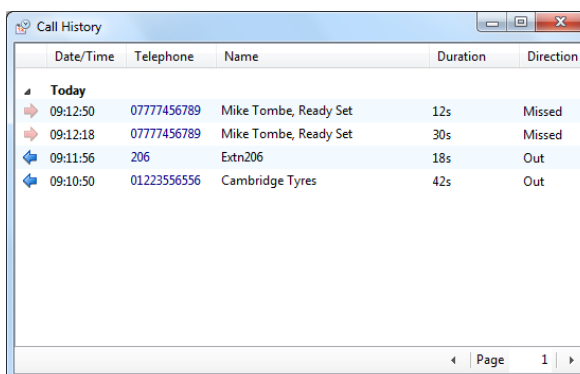
Hierdoor wordt het makkelijker om contactpersonen te vinden.

7 Belgeschiedenis

Naast dat uw gesprekken overzichtelijk worden opgeslagen, kunt u de belgeschiedenis gebruiken om het telefoonnummer terug te vinden van iemand die u recentelijk hebt gesproken. U vindt de belgeschiedenis in de Belgeschiedenis-optie in het menu vanuit de taakbalk.

U kunt hier zowel uw recente gesprekken inzien als iemand bellen door op een telefoonnummer te klikken of contactgegevens toevoegen door op de naam te klikken (zoals beschreven in 4.2).

Standaard geeft het Belgeschiedenis-scherm de vijftig meest recente gesprekken weer. De volgende vijftig kunt u inzien door op het pijltje te klikken rechts onderin het scherm. Om de leesbaarheid te verbeteren kunt u tevens individuele dagen verbergen of weergeven door op het uitklappijltje links van de datum te klikken.



Date/Time	Telephone	Name	Duration	Direction
Today				
09:12:50	07777456789	Mike Tombe, Ready Set	12s	Missed
09:12:18	07777456789	Mike Tombe, Ready Set	30s	Missed
09:11:56	206	Extn206	18s	Out
09:10:50	01223556556	Cambridge Tyres	42s	Out

8 Instellingen en configuratie

Het instellingen-menu bevat verschillende opties waarmee u het gebruiksgemak van de applicatie kunt vergroten. Als u klikt op de optie Configuratie in het menu, komt u op een pagina met een aantal opties aan de linkerkant. In dit hoofdstuk bespreken we deze opties.

8.1 Telefooninstellingen

Wanneer u de Desktop integratie software installeert, doorloopt u een installatieproces waarin u op een scherm uw gebruikersnaam, wachtwoord en uw regio-code moet opgeven. Dit is hetzelfde scherm als het scherm dat u ziet wanneer u de Telefooninstellingen in het Configuratiemenu bekijkt. Waarschijnlijk hoeft u deze gegevens niet te wijzigen, maar het is wellicht handig te weten wat deze instellingen inhouden.

De gebruikersnaam en het wachtwoord zijn de gegevens die u gebruikt om in te loggen op de server. Hiervoor neemt u contact op met uw systeembeheerder.

Bij location Area code staat uw regio-code, welke gebruikt wordt om lokale telefoonnummers te herkennen.

De laatste optie, de gebruiksmethode, is handig wanneer meerdere mensen gebruik maken van dezelfde PC. Lees de twee keuzes en selecteer de keuze die het beste past bij uw manier van werken.

8.2 Interfaceinstellingen

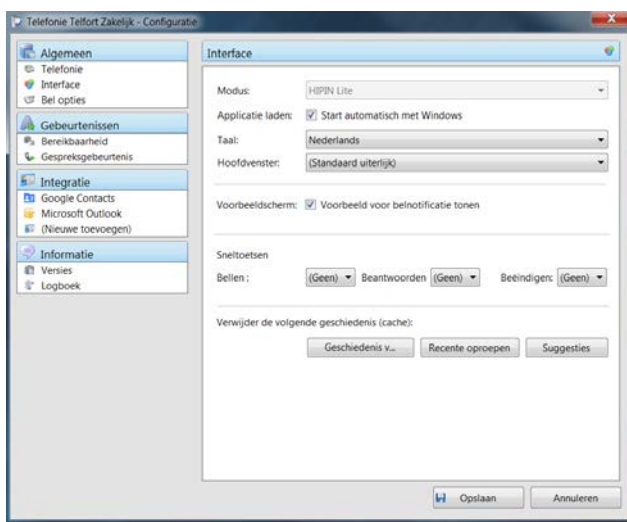
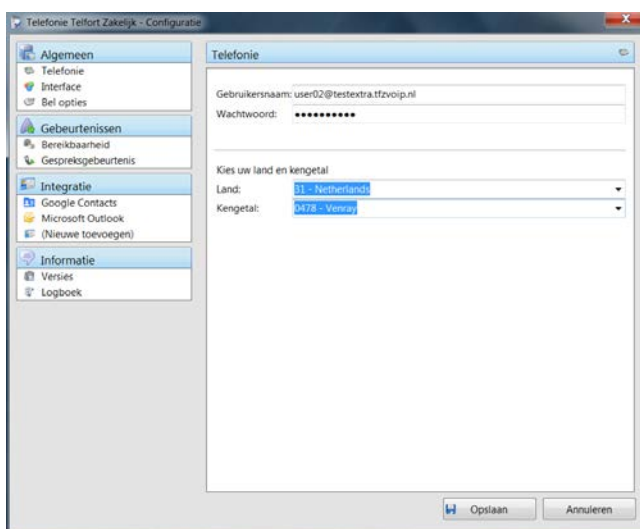
Op de Interface-pagina kunt u een aantal instellingen maken op het gebied van Taal, uiterlijk en geluid.

Om de Desktop integratie software automatisch te laten opstarten wanneer u inlogt in Windows, zet u een vinkje achter Desktop integratie software laden. De instellingen zullen de volgende keer dat u inlogt in Windows actief zijn.

Er zijn verschillende talen beschikbaar. Standaard probeert de software de taal te selecteren die overeen komt met de taal van uw operationele systeem. U kunt de taal echter ook wijzigen door de juiste taal te selecteren uit de drop-down lijst achter Taal. Alle wijzigingen worden actief wanneer u de Desktop integratie software opnieuw opstart.

De stijl van de vensters van de Desktop integratie software kan worden aangepast bij Hoofdvenster.

Bij het volgende onderdeel op de Interface-pagina kunt u een geluid kiezen wat afgespeeld moet worden als u wordt gebeld of als u een gesprek in de wacht zet. Hierdoor kunt u uw eigen telefoon beter identificeren als deze rinkelt ten opzichte van die van uw collega's. U



kunt een vinkje zetten bij 'Luidsprekers uitzetten wanneer in gesprek' als u wilt dat het geluid van uw computer automatisch gedempt wordt wanneer u een gesprek voert. Dit is nuttig als u naar muziek luistert via uw computer.

Het laatste onderdeel van de Interface-pagina bevat de opties waarmee u snel en veilig de belgeschiedenis van contacten, van recente nummers en van de suggesties die de software u heeft gegeven kunt verwijderen (het verwijderen van de suggestiegeschiedenis stelt de software in staat deze suggesties opnieuw te geven).

8.3 Belt-instellingen

Op de Belt-pagina onder Configuratie kunt u bellen voor alle typen applicaties die Desktop integratie software ondersteunt aan- en uitzetten. Zoals eerder besproken zijn de volgende manieren mogelijk: Klembord bellen, bellen vanaf een website, bellen vanuit een applicatie en TAPI bellen (elke applicatie welke Microsoft TAPI ondersteunt kan via de Desktop integratie software bellen).

U kunt de Desktop integratie software integreren in websites en applicaties door op Toevoegen te klikken, zoals eerder beschreven in 2.4. U kunt de knoppen Bewerken en Verwijderen gebruiken om eventuele fouten te herstellen. Als u de instellingen van een applicatie wilt verhuizen naar een andere PC of gebruiker, kunt u de Exporteer-knop gebruiken. U slaat daarmee de belinstellingen van een applicatie op in een bestand genaamd "dial.settings". Als u dit bestand ergens anders wilt importeren, gebruikt u de knop Importeer.

Op het laatste gedeelte van deze pagina kunt u definiëren hoe telefoonnummers eruit zien, waardoor de software nummers die gevonden worden op een website of een klembord beter kan onderscheiden als zijnde echte telefoonnummers. U kunt aangeven wat de minimale en maximale lengte van een telefoonnummer is (alles buiten deze range wordt niet gedetecteerd als zijnde een telefoonnummer) en u kunt tevens specificeren dat telefoonnummers moeten beginnen met een bepaald aantal karakters.

8.4 Gebeurtenis-instellingen

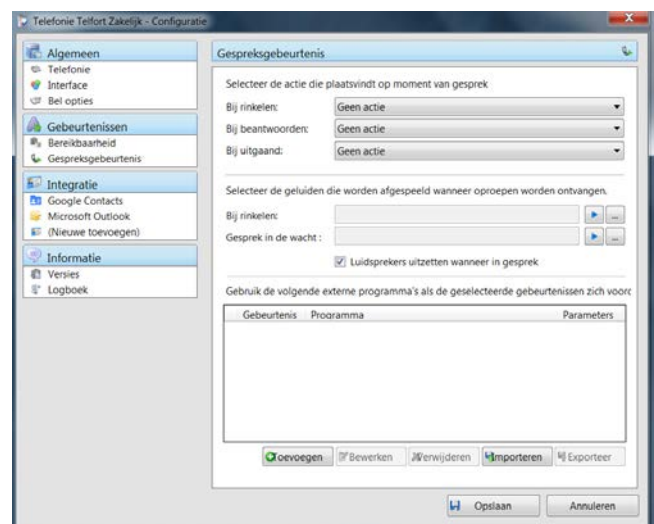
U kunt zelf instellen in welke gevallen het Telefoon-venster of het contact popup scherm verschijnt. Dit doet u in het tabblad Gebeurtenissen. Selecteer de relevante actie bij de verschillende dropdown lijsten: Op rinkelen, op beantwoorden of op uitgaand. U kunt ook het voorbeeldscherm weergeven of verbergen voor alle gesprekken door deze optie aan te vinken of juist het vinkje te verwijderen.

U kunt de software ook zo configureren dat een of meerdere externe programma's worden geopend in bepaalde situaties. Om dit te doen, klikt u op Toevoegen en vult u de volgende gegevens in: bij Gebeurtenis selecteert u de gebeurtenis wanneer het programma geopend moet worden. Bij Richting selecteert u of het inkomende of uitgaande oproepen betreft. Bij Gesprekken kunt u de actie beperken tot interne en/of externe gesprekken.

Bij Programma voert u zoals aangegeven het volledige pad van het te starten programma in. Als u een webbrowser wilt lanceren, laat u dit vak leeg.

Het invoerveld achter Parameter gebruikt u om de command line argumenten of, in het geval van een

browser, de URL in te voeren. Wanneer u een URL invult, vergeet dan niet het URI schema (bijvoorbeeld http://) erbij te vermelden. Vervolgens kunt u bij parameters de gegevens van het gesprek invullen. Om het telefoonnummer van de beller te laten verschijnen, voegt u %Call\CallerContact\Tel% toe. Om het telefoonnummer van de externe partij te gebruiken (ten opzichte van de beller, die de lokale gebruiker kan zijn),



kunt u de syntax %Call\Contact\Tel% gebruiken, of u kunt %Call\Contact\DisplayTel% gebruiken om het geformatteerde nummer te krijgen.

Om het testen te vergemakkelijken, kunt u een berichtvenster met de vertaalde parameter output laten weergeven door het woord Message Box naast Programma in te voeren.

Tot slot kunt u een 'custom' knop toevoegen aan het voorbeeldscherm waardoor een gebruiker het verschijnen van een applicatie op dezelfde wijze als standaard geïntegreerde applicaties kan beheren.

8.5 Integratie instellingen

Het tabblad Integratie kunt u de databases waarin u de Desktop integratie software heeft geïntegreerd zien en aanpassen. Integratie betekent dat de database doorzocht wordt wanneer er een gesprek plaats vindt om telefoonnummers om te zetten in namen. Daarnaast wordt de database handmatig doorzoekbaar vanuit het Adresboeken-scherm. Contacten die worden gevonden in de database kunnen worden weergegeven als pop-up.

Om een nieuwe integratie te maken, klikt u op (Nieuwe toevoegen). Vervolgens selecteert u het type database vanuit de dropdown lijst; deze wordt direct geactiveerd (de eerste keer dat u dit scherm bekijkt, moet u wellicht een paar seconden wachten terwijl de software de beschikbare integraties scant).

Om een bestaande geïntegreerde database te bewerken, klikt u op de naam in de lijst (links). U kunt tevens de database verwijderen door deze aan te klikken en vervolgens op Delete te klikken.

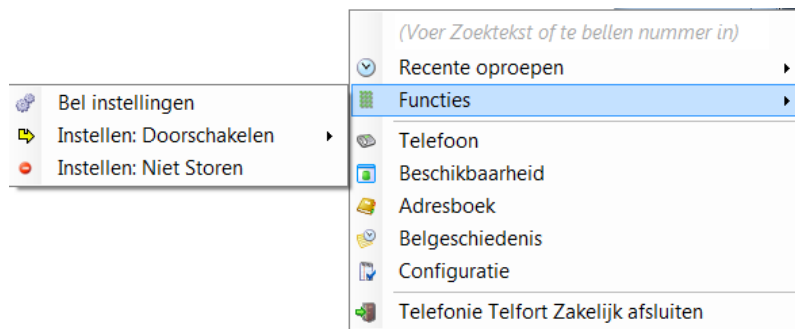
Voor applicaties zoals Outlook zal de Desktop integratie software de instellingen zoeken en gebruiken waarmee de integratie zal werken. U hoeft dan geen actie meer te ondernemen. Voor de meer ingewikkelde databases zult u de Desktop integratie software moeten helpen de instellingen te vinden door de gevraagde gegevens in te vullen, zoals uw wachtwoord.

Het Integratie testgebied stelt u in staat de instellingen te testen. U vult hiervoor een telefoonnummer in en kijkt of de Desktop integratie software het nummer kan vinden. Als het nummer gevonden wordt, kunt u klikken op Show contact om te testen of de pop-up werkt.

Als u klaar bent, klikt u op Opslaan. De nieuwe integratie is direct beschikbaar.

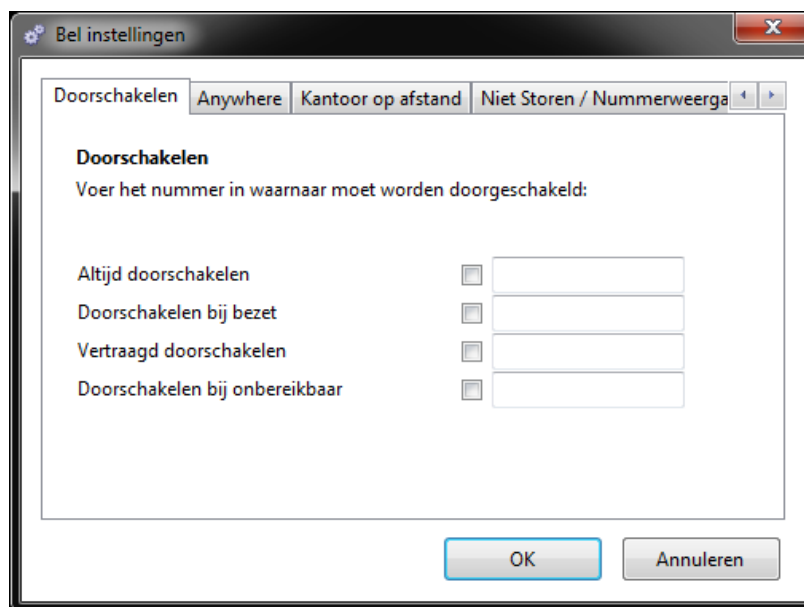
8.6 Bel instellingen

Bel instellingen zoals Niet storen, Altijd doorschakelen, vertraagd doorschakelen en Kantoor op Afstand kunnen via de Desktop integratie software ingeschakeld en geconfigureerd worden.



Om functies zoals Altijd Doorschakelen of Niet Storen in te schakelen kan dit gedaan worden door met een rechtermuisklik op het groene bolletje te klikken en vervolgens naar de optie 'functies' te gaan. Hier kun je de functies Altijd Doorschakelen inschakelen en het gewenste telefoon nummer opgeven waar naartoe moet worden doorgeschakeld en op het moment als de functie is ingeschakeld kan het via de zelfde manier ook weer uitgeschakeld worden.

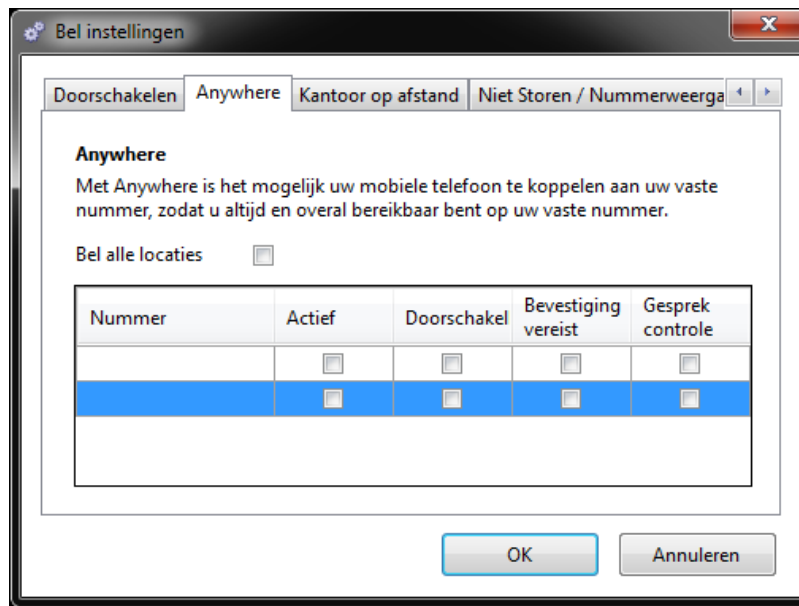
Tevens kan de functie Niet Storen ook ingeschakeld worden via de optie Functies.



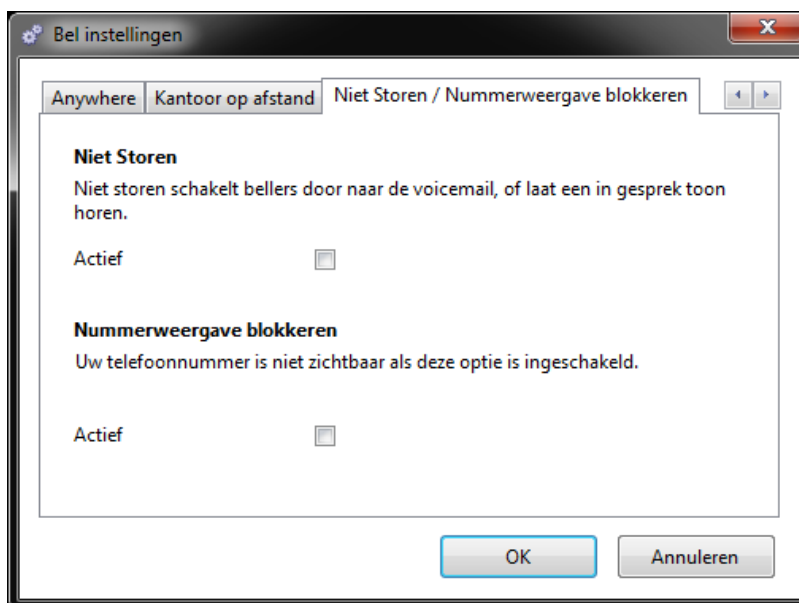
Als er genavigeerd wordt door de optie Bel instellingen via functies kan er bij het tabblad Doorschakelen de volgende opties geconfigureerd worden :

- Altijd Doorschakelen
- Doorschakelen bij bezet
- Vertraagd doorschakelen
- Doorschakelen bij onbereikbaar

Hier kan ieder gewenste telefoonnummer ingevuld worden.



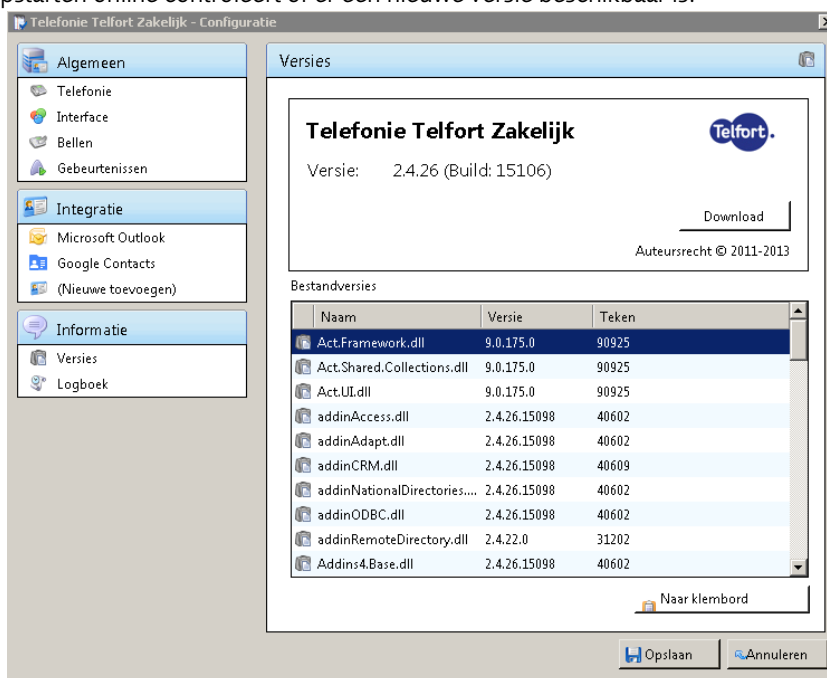
Met de functie Kantoor op afstand welke is te configureren via het Bel instellingen kan Kantoor op afstand ingeschakeld worden naar een telefoonnummer naar keuze. Ook kan Kantoor op Afstand van hieruit uitgeschakeld worden.



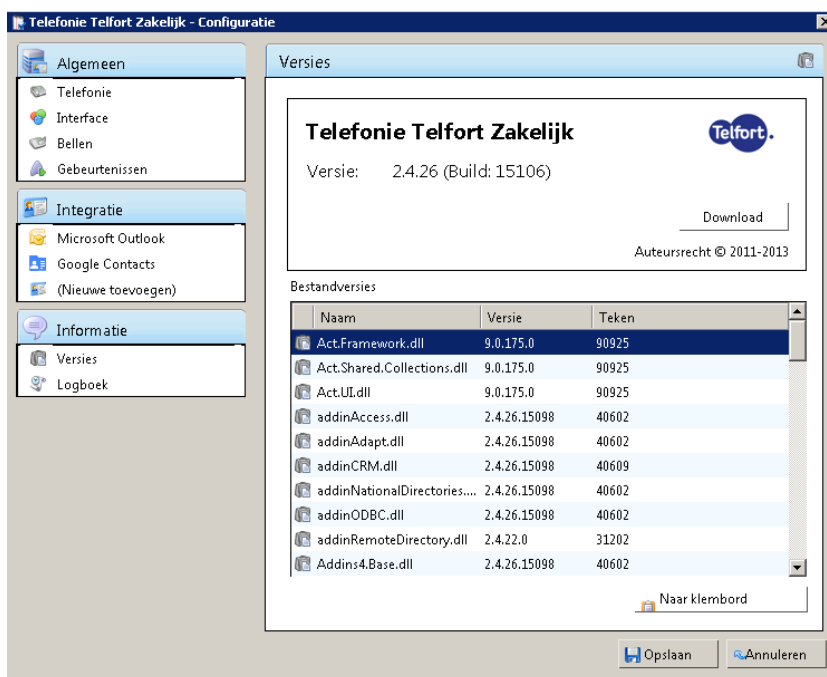
Met de functie Nummerweergave blokkeren is het mogelijk om het uitgaande telefoonnummer te onderdrukken bij ieder gesprek wat wordt gemaakt. Deze functie kan ingeschakeld worden via het tabblad Niet Storen / Nummerweergave blokkeren dat via Bel instellingen is geopend. Ook kan hieruit Niet storen ingeschakeld worden als dat gewenst is.

9 Update van de software

De Desktop integratie software bevat een auto-update mechanisme. Dit houdt in dat de Desktop integratie software bij het opstarten online controleert of er een nieuwe versie beschikbaar is.



Als er een nieuwe versie beschikbaar is wordt er een 'Download' knop weergegeven onder Configuratie → Versies. Kies Download om de update te downloaden.



Wanneer de update is gedownload wordt de knop 'Update' weergegeven. Kies 'Update' om de nieuwe versie van de Desktop integratie software te installeren.

Als een gebruiker niet de juiste rechten heeft zal de installatie niet gestart kunnen worden. Er wordt daarvan een melding gegeven.